

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid                          | Functie bestuurslid                                    |
|---|--|
| <input type="text" value="Maud Diemer"/>  | <input type="text" value="voorzitter"/>                |
| <input type="text" value="Lambert Vos"/>  | <input type="text" value="secretaris/penningmeester"/> |
| <input type="text" value="Lies Rubingh"/> | <input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>      |
| <input type="text"/>                      | <input type="text"/>                                   |
| <input type="text"/>                      | <input type="text"/>                                   |

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het stimuleren van de kunstzinnige vorming van (groepen van) personen in haar werkgebied en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn; alles in de ruimtse zin van het woord. Het primaire werkgebied van stichting omvat de provincies Drenthe en Overijssel.

De stichting heeft ten doel de bevordering van de kunstbeoefening, kunstzinnige vorming en kunsteducatie in de ruimste zin van het woord in de gemeenten Hoogeveen, Meppel, Steenwijkerland, Westerveld en De Wolden en aangrenzende gebieden.

De stichting wil dit doel bereiken door het organiseren van lessen, cursussen, projecten en evenementen voor alle leeftijdsgroepen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Kunst en cultuur bereikbaar maken voor iedereen, dat is onze ambitie. Dit doen we met een aanbod van lessen en cursussen muziek, dans, theater, beeldende kunst, media en urban arts voor kinderen, jongeren en volwassenen. Of het nu gaat om cultuureducatie in de vrije tijd, op school of binnen het sociaal domein.

Scala is actief in de gemeenten Meppel, Hoogeveen, Steenwijkerland, De Wolden, Westerveld, Staphorst en Weststellingwerf. Bij Scala krijg je les in de dansstudio's, muziekl lokalen, repetitieruimtes en ateliers in Meppel (CCM De Plataan), Hoogeveen (Scala) en Steenwijk (De Meenthe). Daarnaast geven we muziekl es op veel kleinere locaties in de dorpskernen en kom je onze vakdocenten ook tegen op heel veel PO-, VO-, MBO- en HBO-scholen in ons werkgebied.

Natuurlijk laten we graag zien en horen wie we zijn en wat we doen. We zoeken het podium en de spotlights met onze eigen producties, exposities, concerten en presentaties en werken we mee aan kleine en grote evenementen in de regio.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Scala wordt structureel ondersteund door de gemeenten Meppel, Hoogeveen, Steenwijkerland, Westerveld en De Wolden. Daarnaast heeft de stichting inkomsten uit les gelden en uit cultuureducatie.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Personeelskosten voor het geven van lessen in het onderwijs en op de vrijetijdsmarkt.  
 Personele frictiekosten vanwege een reorganisatie.  
 Reorganisatiekosten  
 Algemene kosten  
 Afschrijvingen en reserveringen  
 Huisvestingskosten  
 Specifieke kosten

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://ontdekscala.nl/over-scala/over-ons/>

Open

**Beloningsbeleid**  
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De medewerkers in vaste dienst worden beloond op basis van de CAO Kunsteducatie (CAO KE).  
 Het bestuur ontvangt vacatiegeld van € 250 incl btw per bestuursvergadering en een reiskostenvergoeding van € 0,19/kilometer of op basis van 2e klasse openbaar vervoer.

**Activiteitenverslag**  
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://ontdekscala.nl/wp-content/uploads/2022/05/Jaarverslag-Scala-2021.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2021  | 31-12-2020 (*) | Passiva               | 31-12-2021  | 31-12-2020 (*) |
|----------------------------------|-------------|----------------|-----------------------|-------------|----------------|
| Immateriële vaste activa         | €           | €              | Continuïteitsreserve  | € 44.809    | € 76.581       |
| Materiële vaste activa           | € 11.788    | € 33.546       | Bestemmingsreserve    | € 75.000    | € 62.297       |
| Financiële vaste activa          | €           | €              | Herwaarderingsreserve | €           | €              |
|                                  | € 11.788    | € 33.546       | Overige reserves      | € 54.212    | € 53.978       |
| Voorraden                        | €           | €              |                       | →           | € 192.856      |
| Vorderingen & overlopende activa | € 592.910   | € 434.857      | Bestemmingsfondsen    | €           | €              |
| Effecten                         | €           | €              | Voorzieningen         | € 72.036    | € 69.031       |
| Liquide middelen                 | € 443.975   | € 357.725      | Langlopende schulden  | €           | €              |
|                                  | →           | →              | Kortlopende schulden  | € 802.617   | € 564.241      |
|                                  | € 1.036.885 | € 792.582      | <b>Totaal</b>         | € 1.048.674 | € 826.128      |
| <b>Totaal</b>                    | € 1.048.673 | € 826.128      |                       | +           | +              |

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url na ar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://ontdskscala.nl/wp-content/uploads/2023/01/2021-Jaarrapport-2021-Scala-incl-controlverklaring.pdf>

| Baten   | 2021        | 2020 (*)    |
|---|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden   | € 1.370.707 | € 1.400.907 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €           | €           |
| Overige subsidies   | €           | €           |
| <b>Baten van subsidies</b>  | € 1.370.707 | € 1.400.907 |
| Baten sponsorbijdragen  | €           | €           |
| Giften en donaties van particulieren  | €           | €           |
| Nalatenschappen   | €           | €           |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €           | €           |
| Overige giften  | €           | €           |
| <b>Giften</b>   | € 0         | € 0         |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 772.109   | € 781.043   |
| Financiële baten  | €           | €           |
| Overige baten   | € 67.972    | € 79.952    |
| <b>Som van alle baten</b>   | € 2.210.788 | € 2.261.902 |
| <b>Lasten</b>   |             |             |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €           | €           |
| Verstrekke subsidies & giften   | €           | €           |
| Aankopen en verwervingen  | €           | €           |
| Communicatiekosten  | €           | €           |
| Personeelskosten  | € 1.533.484 | € 1.623.217 |
| Huisvestingskosten  | € 274.608   | € 330.479   |
| Afschrijvingen  | € 21.757    | € 26.827    |
| Financiële lasten   | €           | €           |
| Overige lasten  | € 399.775   | € 244.003   |
| <b>Som van de lasten</b>  | € 2.229.624 | € 2.224.526 |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | € -18.836   | € 37.376    |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://ontdekscale.nl/wp-content/uploads/2023/01/2021-Jaarrapport-2021-Scala-incl-controleverklaring.pdf>

Open