



VACATURE PENNINGMEESTER BESTUUR

Stichting Scala is per 1 januari 2022 de doorstart van Scala Centrum voor de Kunsten. Scala wordt met ingang van 2022 gesplitst in een stichting voor buitenschools cultuuronderwijs en een aparte stichting voor binnenschools cultuuronderwijs. Het onderdeel dat binnenschools cultuuronderwijs verzorgt fuseert met K&C (provinciale steuninstelling voor cultuureducatie en participatie) en ICO (advies en projectorganisatie voor cultuureducatie en cultuurparticipatie).

Het nieuwe Scala is een onafhankelijke aanbieder van cultuuronderwijs die op zelfstandige basis (met gedeeltelijke subsidie) haar vraaggerichte aanbod op de cultuurmarkt van Drenthe en Overijssel brengt. We verzorgen cursussen, lessen en workshops muziek, dans, theater, beeldend en urban arts, door vakdocenten in loondienst en op ZZP-basis.

Stichting Scala wordt aangestuurd door een bestuur dat in nauw overleg met de zakelijk leider zorgt voor een gezonde bedrijfsvoering. Omdat er een nieuwe situatie is ontstaan door splitsing en fusie wordt er voor Scala een nieuw bestuur gezocht.

Het bestuur van Scala is samengesteld uit een dagelijks bestuur (DB) en een niet-uitvoerend algemeen bestuur (AB). Het DB bestaat uit een penningmeester en secretaris/vicevoorzitter. Het DB is nauw betrokken bij de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

Taken

Het DB is het eerste aanspreekpunt voor de zakelijk leider, zij vormen samen het team dat de organisatie aanstuurt.

De penningmeester:

- is verantwoordelijk voor het financiële beleid en beheer van de stichting
- bewaakt de financiële situatie en maakt samen met de zakelijk leider de begroting en het financieel jaarverslag
- voert overleg met de boekhouder en accountant
- beheert de bankrekeningen
- verricht in samenspraak met de zakelijk leider betalingen

Het tijdsbeslag zal ongeveer 4 tot 8 uur per week zijn.

Profiel

De meest passende penningmeester:

- is iemand met ruime financiële ervaring
- heeft kennis en expertise op het gebied van financiële huishouding van een stichting

- heeft kennis van fiscale aspecten van een stichting
- heeft kennis van boekhouden.
- heeft een relevant zakelijk netwerk
- heeft affiniteit met de aard van de organisatie
- is energiek en gedreven
- heeft gevoel voor de opbouw en doorontwikkeling van het nieuwe Scala

Wat bieden we?

Stichting Scala in de nieuwe vorm heeft een spannende uitdaging voor zich om te laten zien dat het vrijetijdsaanbod op overheidsonafhankelijk wijze vormgegeven kan worden. De penningmeester draagt in belangrijke mate bij aan het verder vormgeven van deze nieuwe organisatievorm voor cultuureducatie in Drenthe en Overijssel.

De penningmeester ontvangt een passende vergoeding.

Solliciteren

Graag reageren vóór maandag 13 december 2021. Dat kan door een e-mail met brief en CV te sturen aan Thijs Torreman, t.torreman@ziggo.nl. Eerste kennismakingsgesprekken vinden plaats in week 50.

Zijn er vragen of is er behoefte aan meer informatie? Neem dan contact op met Thijs Torreman, interim directeur, 06-53500728 of t.torreman@ziggo.nl